

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี

ข้อ ๙ มีการดูแล สำรวจ หรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น อาคารเรียน โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการสนามเด็กเล่น ตู้น้ำดื่ม บ่อน้ำ หอพัก ฯลฯ โดยการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข

ศูนย์การศึกษา หัวหิน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามคำสั่งที่ ๑๓๒๙/๒๕๖๗ ลว. ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแยกตามอาคารต่างๆ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังได้เชิญให้ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มาดำเนินการช่วยในการตรวจสอบฯ ภายในศูนย์ฯ หัวหิน เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยศูนย์สิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) มีการดำเนินการตรวจอาคารเรียน โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการ ตู้น้ำดื่ม ฯลฯ โดยศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จากกรุงเทพฯ และได้ดำเนินการตรวจสอบอาคารเรียน มีการตรวจสอบแสงสว่างภายในห้องเรียน ตรวจสอบหาค่าความชื้น และวัดค่าฝุ่นละออง (PM) ภายในห้องเรียน รวมทั้งได้มีการตรวจสอบแสงสว่างภายในห้องปฏิบัติการ Mock Up และได้มีการตรวจสอบเครื่องกรองน้ำ ที่ทางศูนย์การศึกษา หัวหิน ติดตั้งใหม่ จำนวน ๓ ตู้ (เดิมเมื่อปีที่แล้วใช้ตู้น้ำดื่มแบบถังคว่ำแบบใช้มือกด ต่อมาในปีนี้ได้เปลี่ยนเป็นเครื่องกรองน้ำแทน) ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำเย็น/น้ำร้อน

๒) มีการดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ประจำจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณศูนย์ฯ หัวหิน โดยครอบคลุมทุกพื้นที่พร้อมทั้งเดินสำรวจตรวจสอบบริเวณพื้นที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดูแลพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร และการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษาและผู้รับบริการ

๓) การใช้ระบบกล้องวงจรปิดครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๔๗ จุด โดยแบ่งเป็นตามอาคารต่างๆ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--------------|
| (๑) อาคารอเนกประสงค์ฯ | จำนวน ๑๙ จุด |
| (๒) อาคาร NB | จำนวน ๑๔ จุด |
| (๓) อาคารคาเฟ่ฯ | จำนวน ๑๐ จุด |
| (๔) ลานจอดรถ | จำนวน ๔ จุด |

๔) ฝ่ายอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ ได้อนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงอาคารเรียน ตึก NB ใหม่ จำนวน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งได้มีการทาสีอาคารใหม่ (ทั้งอาคาร) ปรับปรุงห้องเรียน เปลี่ยนบานประตูห้องเรียน กั้นทำฝ้าผนังห้องเรียนใหม่ ปรับปรุงห้องน้ำ และปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในห้องเรียนใหม่ ได้แก่ เครื่องปรับอากาศใหม่แบบแขวน ห้องละ ๔ เครื่อง เป็นต้น

๕) มีการขยาย/เพิ่มแฉกนั่งภายในโรงอาหาร จาก ๒ แฉก เป็น ๓ แฉก เพื่อให้เพียงพอในการเข้าใช้ของนักศึกษาภายในโรงอาหารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน และมีอ่างล้างมือให้นักศึกษาได้ล้างมือก่อนที่จะเข้ามาใช้ภายในโรงอาหารของศูนย์ฯ หัวหิน

ซึ่งได้มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และนำมาปรับใช้อย่างต่อเนื่อง ต่อไป

๑. หลักฐาน คำสั่งผู้รับผิดชอบ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน

ที่ 1329/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ศูนย์การศึกษา หัวหิน ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม)

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2549 นั้น ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา หัวหิน และเป้าหมายของการทำงาน คือได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2566 เพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักและทีมงานโดยมอบหมายขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบหลักและทีมงานในการจัดการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนารัตน์ ศรีแสง | ประธานคณะกรรมการอำนวยการ |
| 2) นางสาวปาลิดา สำเภาทอง | รองประธาน |
| 3) นายฐาปนะ แดงจ้อย | กรรมการ |
| 4) นายพรชัย อุดมเสถียรชัย | กรรมการ |
| 5) ดร.พรธิดา เทพประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 6) นายสุกฤษ มังสาทอง | กรรมการ |
| 7) นางสาวนิตา คงคาโชติ | กรรมการ |
| 8) นางสาวจิราพร โคกสุนันท์ | กรรมการ |

พื้นที่รับผิดชอบ การจัดการของเสีย (ขยะมูลฝอยและน้ำเสีย)

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1) ม.ล.จิตติรัตน์ จักรพันธุ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 2) นางสาวปานฤทัย นวลจันทร์ | ทีมงาน |

พื้นที่รับผิดชอบ การจัดการคุณภาพน้ำอุปโภค/บริโภค

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1) ม.ล.จิตติรัตน์ จักรพันธุ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 2) นางสาวรุ่งรัตน์ มีทรัพย์ | ทีมงาน |
| 3) นางสาวมนัสวรรณ กอกหวาน | ทีมงาน |

พื้นที่รับผิดชอบการจัดการพื้นที่สีเขียว และปัญหาฝุ่นละออง PM2.5

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1) ม.ล.ฐิติรัตน์ จักรพันธุ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 2) ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผุงศิริ | ทีมงาน |
| 3) นางสาวเสาวคนธ์ เหลืองทองคำ | ทีมงาน |
| 4) นายอภิรักษ์ สุริโย | ทีมงาน |

พื้นที่รับผิดชอบ การจัดการสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานด้านชีวภาพ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1) ม.ล.ฐิติรัตน์ จักรพันธุ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 2) ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผุงศิริ | ทีมงาน |
| 3) นางสาวเสาวคนธ์ เหลืองทองคำ | ทีมงาน |

พื้นที่รับผิดชอบ การจัดการสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานด้านชีวภาพ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1) ม.ล.ฐิติรัตน์ จักรพันธุ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 2) ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผุงศิริ | ทีมงาน |
| 3) นางสาวเสาวคนธ์ เหลืองทองคำ | ทีมงาน |

พื้นที่รับผิดชอบ การจัดการระบบประชุมสีเขียว

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1) ม.ล.ฐิติรัตน์ จักรพันธุ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 2) นางสาวปานฤทัย นวลจันทร์ | ทีมงาน |

พื้นที่รับผิดชอบ การจัดการสถานศึกษาปลอดภัย

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1) ม.ล.ฐิติรัตน์ จักรพันธุ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 2) นางสาวปานฤทัย นวลจันทร์ | ทีมงาน |
| 3) นางสาวรุ่งรัตน์ มีทรัพย์ | ทีมงาน |

พื้นที่รับผิดชอบ การจัดการระบบประกอบอาคารและความปลอดภัย

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1) ม.ล.ฐิติรัตน์ จักรพันธุ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 2) นางสาวอัญชลีวรรณ ตันเจริญ | ทีมงาน |
| 3) นายนาวา สนสนิท | ทีมงาน |
| 4) นางสาวพรทิพา คิษฐ์บุตร | ทีมงาน |
| 5) นายอภิรักษ์ สุริโย | ทีมงาน |
| 6) นายอลมกต ยอดเนร | ทีมงาน |
| 7) นายนรา บุตรเล็ก | ทีมงาน |

พื้นที่รับผิดชอบ การจัดการสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

1) ม.ล.ฐิติรัตน์ จักรพันธุ์	ผู้รับผิดชอบหลัก
2) นางสาวอัญชลีวรรณ ตันเจริญ	ทีมงาน
3) นายนาวา สนสนิท	ทีมงาน
4) นางสาวพรทิวา ดิษฐ์บุตร	ทีมงาน
5) นายอภิรักษ์ สุริโย	ทีมงาน
6) นายอลมกต ยอดเนร	ทีมงาน
7) นายนรา บุตรเล็ก	ทีมงาน

พื้นที่รับผิดชอบ การจัดการระบบน้ำเสีย

1) ม.ล.ฐิติรัตน์ จักรพันธุ์	ผู้รับผิดชอบหลัก
2) นางสาวอัญชลีวรรณ ตันเจริญ	ทีมงาน
3) นายนาวา สนสนิท	ทีมงาน
4) นางสาวพรทิวา ดิษฐ์บุตร	ทีมงาน
5) นายอภิรักษ์ สุริโย	ทีมงาน
6) นายอลมกต ยอดเนร	ทีมงาน
7) นายนรา บุตรเล็ก	ทีมงาน

โดยให้ผู้รับผิดชอบหลักและทีมงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รับนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน จากคณะกรรมการฯ
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน
3. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของศูนย์การศึกษาหัวหิน
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยนำการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการฯ
5. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการและแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ
6. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อคณะกรรมการฯ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
8. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน

9. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำ
อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม 2567

พนาเทพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนารัตน์ ศรีแสง)

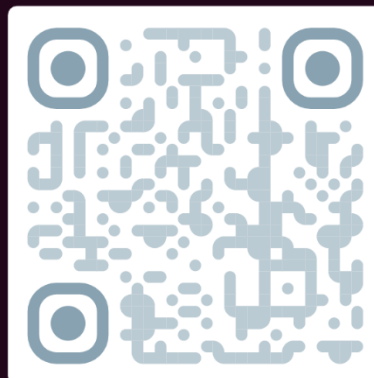
รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา หัวหิน

ภาพถ่ายการเก็บตัวอย่างน้ำโดยศูนย์สิ่งแวดล้อม

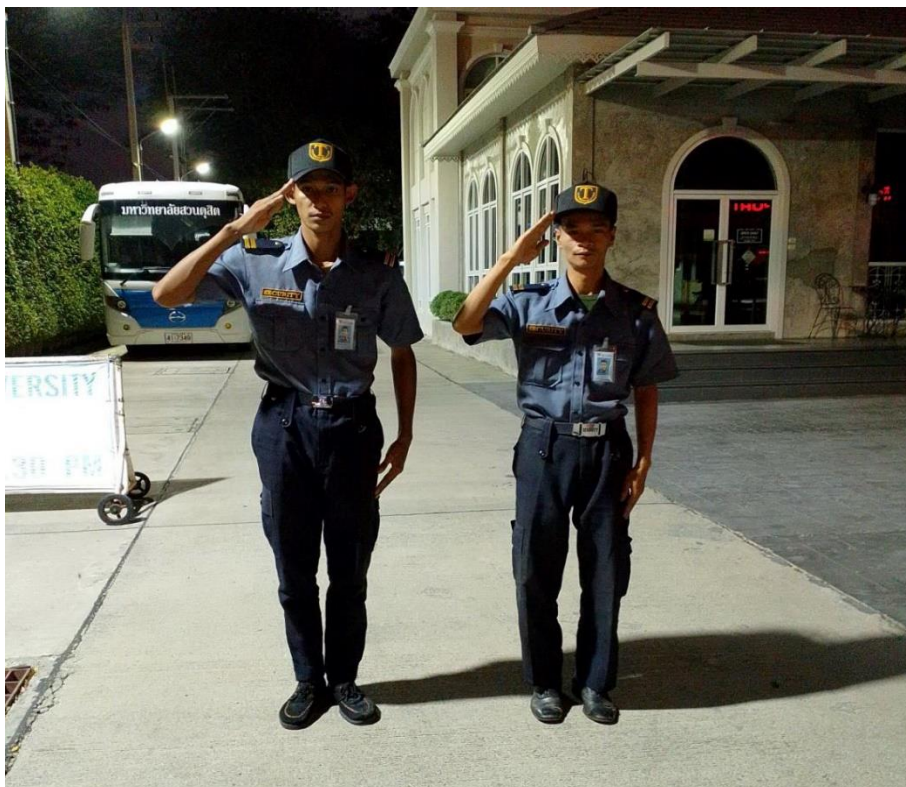


๑. มีการดำเนินการ ตรวจอาคารเรียน โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการ ตู้น้ำดื่ม บ่อน้ำ ฯลฯ โดยศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

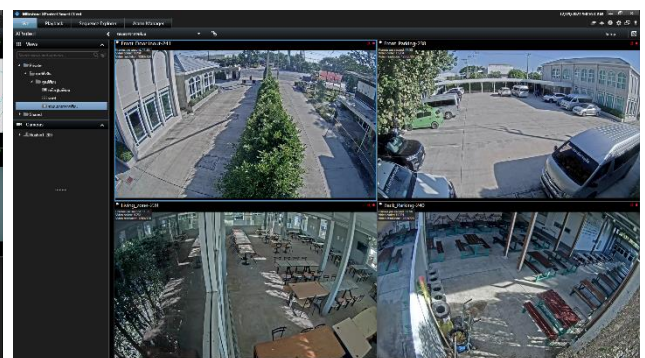
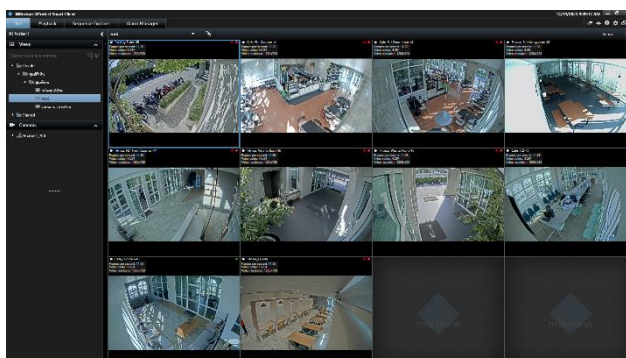
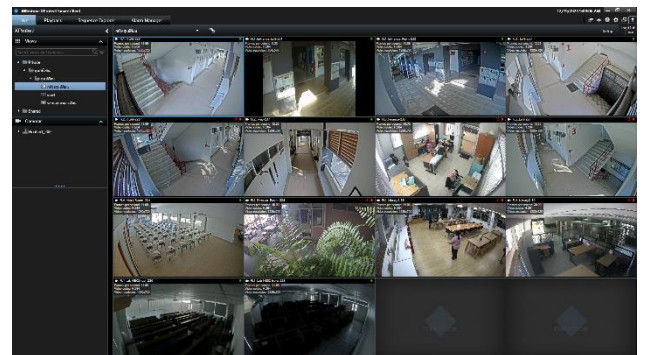
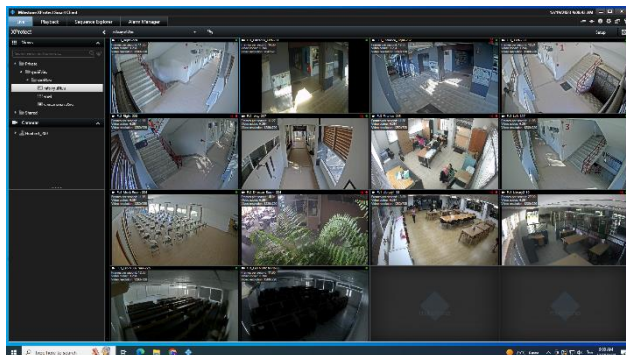
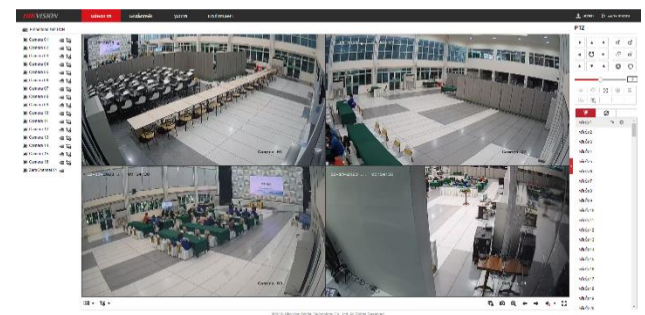
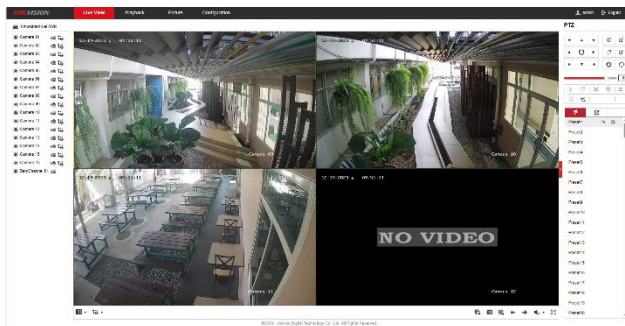
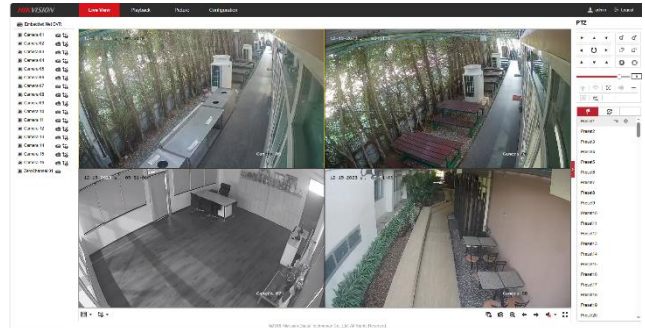
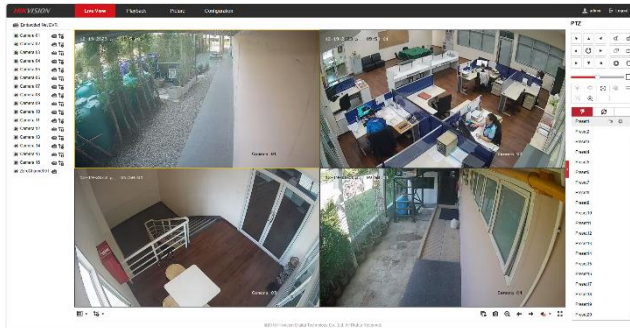
ผลการตรวจอาชีวอนามัย



๒. ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ประจำจุดบริการภายในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ครอบคลุมทุกพื้นที่พร้อมทั้งเดินสำรวจตรวจรอบบริเวณพื้นที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดูแลพื้นที่ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร และการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรเพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ของบุคลากร นักศึกษาและผู้รับบริการ



๓) การใช้ระบบกล้องวงจรปิดครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๔๗ จุด โดยแบ่งเป็นตามอาคารต่างๆ การใช้ระบบกล้องวงจรปิดครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๔๗ จุด ระบบกล้องวงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยฯ ตัวอย่าง จุดติดตั้งกล้องวงจรปิดและภาพจากกล้องวงจรปิด



การตรวจถังดับเพลิง



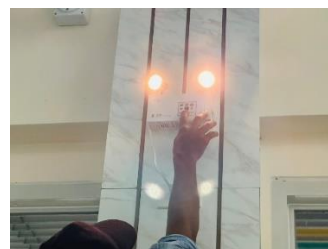
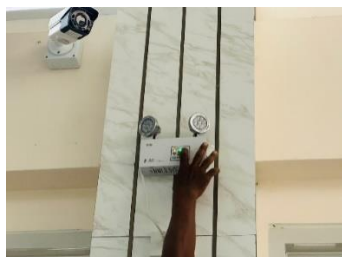
การตรวจสภาพตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Smoke Detector และ Heat Detector



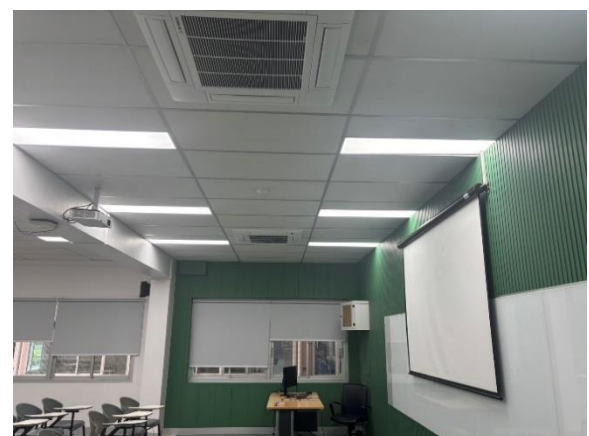
ตรวจสอบสภาพการใช้งานของป้ายทางออก ป้ายทางหนีไฟ



ตรวจสอบสภาพการทำงานของไฟฉุกเฉิน



๔) ฝ่ายอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ ได้อนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงอาคารเรียน ตึก NB ใหม่ จำนวน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งได้มีการทำสีอาคารใหม่ (ทั้งอาคาร) ปรับปรุงห้องเรียน เปลี่ยนบานประตูห้องเรียน กั้นทำฝ้าผนังห้องเรียนใหม่ ปรับปรุงห้องน้ำ และปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในห้องเรียนใหม่ ได้แก่ เครื่องปรับอากาศใหม่แบบแขวน ห้องละ ๔ เครื่อง เป็นต้น



๕) มีการขยาย/เพิ่มแฉ่งภายในโรงอาหาร จาก ๒ แฉ่ง เป็น ๓ แฉ่ง เพื่อให้เพียงพอในการเข้าใช้ของนักศึกษาภายในโรงอาหารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน และมีอ่างล้างมือให้นักศึกษาได้ล้างมือก่อนที่จะเข้ามาใช้ภายในโรงอาหารของศูนย์ฯ หัวหิน



๒. หลักฐาน ผลการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

การดำเนินงานปรับปรุง

